STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. STANISŁAWA STASZICA
W
ZAGNAŃSKU

Przyjęty Uchwałą nr 4/2026/2027 Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2026r.

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa Szkoły brzmi — Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.

3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Turystycznej 59 w Zagnańsku.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zagnańsk z siedzibą przy ulicy spacerowej 8, 26-050 Zagnańsk.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

6. Szkoła posługuje się pieczęciami:

1) prostokątną o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 2

im. Stanisława Staszica

w Zagnańsku

26-050 Zagnańsk, ul. Turystyczna 59

tel./fax 041 31 13 275

NIP 99 14 57 887, REG. 000558587

2) okrągłą małą z orłem w środku o treści w otoku:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku

3) okrągłą dużą z orłem w środku o treści w otoku:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku

7. Szkoła posiada własny sztandar i godło oraz ceremoniał obchodu świąt państwowych i szkolnych opisany w dokumencie: „Ceremoniał szkoły”.

§ 2. 1. Cykl kształcenia trwa 8 lat i obejmuje następujące etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

2. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Szkoła tworzy i prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego, którego organizację określa Dział IX.

4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

6. Warunki rekrutacji uczniów nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

7. Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową.

8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku;
2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku;
3) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku;
4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku;
5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku;
7) dzieciach – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku;
8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę
9) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
10) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony z formie elektronicznej.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJ

Rozdział 1
Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

5. Program, o którym mowa w ust. 3, Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. W przypadku gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami szkoły jest:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich oraz budowanie relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz szacunku dla tradycji i innych kultur;

3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki oraz kompetencji umożliwiających rozumienie świata;

5) rozwijanie kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz umiejętności krytycznego myślenia;

6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i planowaniu dalszej edukacji;

7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i odpowiedzialności za wspólnotę;

8) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz korzystania z różnych źródeł informacji;

9) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;

10) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan własny oraz innych osób;

11) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i działaniach praktycznych;

12) kształtowanie postaw tolerancji, poszanowania praw człowieka, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji.

3. Do zadań szkoły należy:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

2) realizacja podstawy programowej oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

5) wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z niepełnosprawnościami;

6) wspomaganie wychowawczej roli rodziców oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi działalność szkoły;

7) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych, prozdrowotnych, ekologicznych i antydyskryminacyjnych oraz poszanowania praw człowieka, tradycji i różnorodności;

8) rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym językowych, matematycznych, cyfrowych, czytelniczych, medialnych oraz umiejętności uczenia się i pracy zespołowej;

9) zapewnienie warunków do korzystania z pomocy materialnej, świetlicy, stołówki oraz opieki zdrowotnej – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i możliwości szkoły;

10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, wyciąga wnioski z realizacji celów oraz zadań i wdraża te wnioski w celu podnoszenia jakości swojej pracy.

Rozdział 2
Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 5 poprzez:

1) organizowanie procesu kształcenia, wychowania i opieki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów;

2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, projektowych,

problemowych i praktycznych;

3) tworzenie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań, uzdolnień, kreatywności i sprawczości uczniów;

4) organizowanie działań sprzyjających współpracy, komunikacji, integracji społecznej oraz aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego;

5) wykorzystywanie doświadczeń edukacyjnych, działań praktycznych oraz sytuacji umożliwiających uczniom zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce;

6) zapewnianie uczniom warunków do rozwijania kompetencji cyfrowych, medialnych i informacyjnych oraz bezpiecznego korzystania z technologii;

7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form wsparcia odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów;

8) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły;

9) realizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych, w tym działań na rzecz bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i wykluczeniu;

10) zapewnianie uczniom warunków do rozwijania postaw odpowiedzialności, szacunku, tolerancji, poszanowania praw człowieka i innych osób oraz odpowiedzialności za wspólnotę;

11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie ograniczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 7. Szkoła Podstawowa prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w szkole Programu wychowawczo - profilaktycznego;

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

3) promowanie zdrowego trybu życia;

4) realizację określonej w danym roku szkolnym tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

5) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

6) działania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa – stosownie do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę i rodzinę.

§ 8. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, psychologiczno-pedagogiczną:

1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole Podstawowej poprzez:

   a) organizowanie spotkań Dyrektora i wychowawców z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami,

   b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego,

c) organizowanie wycieczek integracyjnych,

d) pomoc w adaptacji ucznia organizowana przez pedagoga szkolnego,

e) udzielanie doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną,

f) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi,

g) respektowanie zaleceń poradni, lekarza specjalisty;

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

a) udzielanie pomocy materialnej,

b) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców, ośrodków pomocy społecznej, sponsorów.

§ 9. 1. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, w szczególności poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;

2) pełnienie dyżurów nauczycieli, które ustala Dyrektor.

3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach;

4) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV;

5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy oraz na zajęciach praktycznych;

6) umożliwienie pozostawianie w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;

7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego;

8) upowszechnianie u dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie u uczniów właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;

9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z odpowiednimi przepisami;

11) dokonanie kontroli i przeglądu obiektów budowlanych należących do Szkoły przez Dyrektora pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;

12) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;

13) oznakowanie dróg edukacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

14) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;

15) ogrodzenie terenu Szkoły;

16) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych wgłębień;

17) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i gospodarczych;

18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed zsuwaniem się po nich;

19) zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów;

20) dostęp do apteczek zawierających niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcji o zasadach udzielania tej pomocy;

21) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów;

22) zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach, wycieczkach poza terenem szkoły zgodnie z Regulaminem wycieczek;

23) zapewnienie bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;

24) administrowanie danymi osobowymi.

2. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych. Dzięki takim działaniom szkoła stara się minimalizować ryzyko wystąpienia negatywnych zjawisk i wspierać rozwój młodych ludzi w bezpiecznym otoczeniu.

3. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich", które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

4. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

5. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia, innych niż wymienione w ust. 3.

6. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

7. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 10. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologiczno-pedagogicznych;

3) na podstawie orzeczeń/opinii poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

4) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych przez poradnie.

2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

3. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

5. Opinia, o której mowa w ust. 3 dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;

2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

6. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności CUS w Zagnańsku:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

7. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Policyjną Izbą Dziecka;

4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

Rozdział 2
Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom;
6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 13. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 4
Indywidualne nauczanie

§ 14. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowanie przedszkolnego i indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

DZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły – Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 16. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 17. 1. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 18. 1. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3
Rada Rodziców

§ 19. 1. W Szkole Podstawowej działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi dwóch przedstawicieli każdego oddziału szkolnego.

4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;

3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji:

1) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły;

3) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem organizacji politycznych;

4) opiniuje propozycje Dyrektora szkoły dotyczące form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;

5) opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

6) może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Rada Rodziców może:

1) delegować swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły;

2) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział 4
Samorząd Uczniowski

§ 20. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w bezpośrednich, równych, tajnych i powszechnych wyborach.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

1) prawo do zapoznania uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;

3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;

4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 21. 1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły, koordynując ich współpracę w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, podnoszenia jakości jej pracy oraz wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych.

4. Dyrektor szkoły może uczestniczyć, na zaproszenie, w zebraniach Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, udzielając wyjaśnień, służąc pomocą oraz przekazując informacje dotyczące bieżącej działalności szkoły.

§ 22. 1. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły Dyrektor stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;

2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest obowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ich ocenie;

3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów lub strony sporu;

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

1) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;

2) strony sporu są obowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;

3) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego Szkołę.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja szkoły

§ 23. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:

1) sale do nauczania przedmiotów humanistycznych;
2) sale do nauczania przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
3) pracownię językową;
4) bibliotekę;
5) pracownię komputerową;
6) salę gimnastyczną;
7) halę sportową;
8) świetlicę;
9) stołówkę szkolną;
10) salę dla dzieci w wieku przedszkolnym;
11) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

§ 24. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

5. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 26. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) I okres rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej;

2) II okres trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go okresu i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły Podstawowej. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 27. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział 2
Doradztwo zawodowe

§ 28. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej „systemem”, służy koordynowaniu działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz przyszłego zawodu.

2. Działania realizowane w ramach systemu wspierają uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, zdobywaniu wiedzy o zawodach oraz lepszym rozumieniu otaczającej rzeczywistości społecznej. Celem tych działań jest przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji edukacyjnych oraz zawodowych, zgodnych z ich możliwościami i zainteresowaniami.

3. Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej ma charakter długofalowy. W szkole podstawowej podejmowane są działania służące kształtowaniu u uczniów odpowiedzialności za własną przyszłość, rozwijaniu umiejętności planowania oraz myślenia perspektywicznego, a w klasach VII–VIII organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wspierające wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

4. Treści realizowane podczas zajęć z wychowawcą oraz zajęć edukacyjnych w klasach I–VI mają na celu rozwijanie ciekawości poznawczej uczniów i motywacji do nauki, kształtowanie postaw oraz umiejętności odpowiednich do etapu rozwoju, umożliwianie poznawania różnych zawodów, a także przygotowanie do podejmowania pierwszych wyborów edukacyjnych, w szczególności dotyczących wyboru drugiego języka obcego, zajęć rozwijających zainteresowania oraz innych form aktywności edukacyjnej.

5. System określa zakres działań osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce ich prowadzenia, oczekiwane rezultaty oraz metody i formy pracy.

6. Głównym celem systemu jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, istotnych przy podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.

7. Cele szczegółowe obejmują:

1) w klasach I–VI szkoły podstawowej:
   a) ukazywanie znaczenia pracy w życiu człowieka,
   b) zapoznawanie uczniów z różnorodnością zawodów wykonywanych przez ludzi,
   c) rozwijanie wyobraźni oraz kreatywnego myślenia o własnej przyszłości,
   d) uświadamianie znaczenia zainteresowań i predyspozycji przy wyborze zawodu,
   e) zachęcanie uczniów do poznawania własnych możliwości, uzdolnień, umiejętności, cech osobowości oraz stanu zdrowia w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
   f) rozwijanie umiejętności samooceny i rozpoznawania własnego potencjału;
2) w klasach VII–VIII szkoły podstawowej:
   a) rozwijanie świadomości edukacyjno-zawodowej oraz przygotowanie do planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
   b) zachęcanie uczniów do refleksji nad wyborem dalszego kierunku kształcenia i przyszłego zawodu,
   c) wzmacnianie aspiracji edukacyjnych i zawodowych oraz motywowanie do podejmowania aktywności,
   d) wspieranie procesu samopoznania,
   e) rozpoznawanie i rozwijanie indywidualnego potencjału uczniów,
   f) kształtowanie umiejętności rozpoznawania własnych mocnych i słabych stron,
   g) rozwijanie umiejętności współpracy i pracy zespołowej,
   h) wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz szacunku do siebie,
   i) zapoznawanie z różnymi formami zatrudnienia,
   j) zapoznawanie z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy,
   k) przedstawianie możliwości dalszego kształcenia oraz rozwoju zawodowego,
   l) zapoznawanie z zasadami i organizacją rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
   m) udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w zakresie planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
3) w oddziale przedszkolnym:
   a) przybliżanie dzieciom wybranych zawodów,
   b) rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz zainteresowań,
   c) wspieranie rozwoju uzdolnień i predyspozycji.

8. Do głównych zadań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego należy:

1) wspieranie uczniów w planowaniu indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2) wspieranie rodziców oraz nauczycieli w realizacji działań doradczych skierowanych do uczniów;

3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjnych i zawodowych;

4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych;

5) udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnego wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego;

6) organizowanie zajęć grupowych wspierających świadome podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych;

7) współpraca z podmiotami wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

8) w zakresie współpracy z rodzicami:

   a) wspieranie rodziców w rozwijaniu umiejętności komunikowania się z dzieckiem,

   b) doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców,

   c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,

   d) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców zainteresowanych wsparciem w zakresie doradztwa zawodowego.

9. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności funkcjonujących w systemie kształcenia zawodowego. Branżowe centra umiejętności mogą być również miejscem realizacji zajęć i przedsięwzięć dla uczniów, w szczególności warsztatów, zajęć rozwijających kompetencje praktyczne oraz działań umożliwiających poznanie środowiska pracy.

10. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szczególności poprzez:

1) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII–VIII w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;

2) organizowanie pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych oraz prezentacji podczas zajęć z wychowawcą i zajęć edukacyjnych;

3) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów;

4) organizowanie wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy oraz instytucji prowadzących kształcenie;

5) przekazywanie informacji dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej;

6) prowadzenie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli;

7) organizowanie udziału uczniów w targach i giełdach edukacyjnych;

8) organizowanie obserwacji zajęć praktycznych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;

9) wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym ogólnodostępnych zasobów edukacyjnych oraz narzędzi wspierających doradztwo zawodowe;

10) organizowanie spotkań z absolwentami oraz przedstawicielami środowiska pracy.

11. Poradnictwo zawodowe realizowane w pracy z uczniami obejmuje:

1) wspieranie uczniów w wyborze szkoły ponadpodstawowej;

2) działania ukierunkowane na poznawanie własnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz świata zawodów;

3) zapoznawanie uczniów z rynkiem pracy i możliwościami zatrudnienia;

4) udzielanie indywidualnego wsparcia uczniom mającym trudności w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;

5) wspieranie uczniów w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego;

6) pomoc uczniom w porównywaniu własnych predyspozycji z wymaganiami stawianymi przez szkoły ponadpodstawowe oraz poszczególne zawody;

7) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach wymagających podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

12. Przewidywane rezultaty realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dotyczą:

1) Rady Pedagogicznej, która:

   a) uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w planowaniu i realizacji swojej pracy,

   b) dostrzega znaczenie doradztwa zawodowego w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

   c) współpracuje z podmiotami środowiska lokalnego wspierającymi rozwój edukacyjno-zawodowy uczniów,

   d) stosuje zróżnicowane metody, formy i techniki pracy z zakresu doradztwa zawodowego,

   e) włącza treści zawodoznawcze do zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz kontaktów z rodzicami;

2) uczniów, którzy:

   a) rozpoznają czynniki wpływające na wybór dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej,

   b) dokonują samooceny własnych predyspozycji edukacyjno-zawodowych,

   c) potrafią określić swoje mocne i słabe strony,

   d) posiadają podstawową wiedzę o rynku pracy i świecie zawodów,

   e) potrafią wyszukiwać informacje dotyczące edukacji i kariery zawodowej,

   f) planują własną ścieżkę edukacyjno-zawodową oraz podejmują świadome decyzje dotyczące dalszego kształcenia;

3) rodziców, którzy:

   a) znają czynniki wpływające na wybór zawodu i dalszej drogi kształcenia dziecka,

   b) uwzględniają zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje, cechy osobowości, stan zdrowia oraz możliwości psychofizyczne dziecka przy wspieraniu go w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych,

   c) znają źródła informacji i instytucje udzielające wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego,

   d) orientują się w ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych oraz sytuacji na rynku pracy,

   e) wspierają dziecko w planowaniu jego dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

13. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje o cyfrowych narzędziach wspierających doradztwo zawodowe, w szczególności dotyczące ogólnodostępnych platform edukacyjnych, baz informacji o zawodach, prognoz zapotrzebowania na

pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego, analiz rynku pracy oraz narzędzi umożliwiających kontakt z doradcą zawodowym.

14. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny.

15. Program, o którym mowa w ust. 14, określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
   a) tematykę działań z uwzględnieniem treści programowych,
   b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów oraz innych działań wspierających uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,
   c) terminy realizacji działań,
   d) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
2) podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

16. Program, o którym mowa w ust. 14, opracowuje doradca zawodowy, inny nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności, izbami gospodarczymi oraz innymi podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, stosownie do potrzeb i możliwości szkoły.

17. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

18. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz wspieranie ich w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu kształcenia;
3) przekazywanie uczniom informacji o rynku pracy, trendach rozwojowych oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników w poszczególnych zawodach;
4) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej w szkole;
6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w celu zapewnienia spójności działań z zakresu doradztwa zawodowego;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad oraz konsultacji edukacyjno-zawodowych;
9) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom wiarygodnych źródeł informacji dotyczących edukacji, rynku pracy, zawodów oraz możliwości dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego;

10) kierowanie uczniów, w uzasadnionych przypadkach, do właściwych specjalistów, w szczególności do poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy oraz innych instytucji wspierających;

11) wykorzystywanie dostępnych narzędzi cyfrowych wspierających realizację doradztwa zawodowego;

12) współpraca z instytucjami, organizacjami i pracodawcami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;

13) współtworzenie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej szkoły dotyczących doradztwa zawodowego.

19. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość doradca zawodowy realizuje zadania wynikające z programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji oraz pozostaje do dyspozycji Dyrektora szkoły, uczniów i ich rodziców w zakresie wykonywanych zadań.

Rozdział 3
Biblioteka szkolna

§ 29. 1. W Szkole działa biblioteka i internetowe centrum informacji multimedialnej (ICIM).

2. Biblioteka jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

3. Zadaniem biblioteki i ICIM w Szkole jest:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;

3) prowadzenie działalności informacyjnej;

4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;

7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;

9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;

10) organizacja wystaw okolicznościowych.

4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:
   a) nieodpłatne udostępnianie zbiorów, w tym podręczników szkolnych, zgodnie z regulaminem biblioteki,
   b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
   c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
   d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
   e) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
   a) gromadzenie zbiorów,
   b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) selekcjonowanie zbiorów,
   d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
   e) prowadzenie dokumentacji pracy.

5. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole Podstawowej programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

8. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

10. Nauczyciele bibliotekarze przeprowadzają inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:

1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
2) zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
3) zatwierdza przydziały czynności bibliotekarzy;
4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczycieli pracujących w bibliotece;
5) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

12. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, w zakresie:
   a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz przysposabianie do samokształcenia,
   b) wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,
   c) wspierania rozwoju uczniów uzdolnionych oraz uczniów w z dysfunkcjami,
   d) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, w zakresie:
   a) rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
   b) wspierania nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
   c) wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia,
   d) tworzenia warsztatu bibliograficzno-informacyjnego biblioteki,
   e) przestrzegania regulaminu biblioteki;
3) rodzicami w zakresie:
   a) diagnozowania i zaspakajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowania dzieci,
   b) popularyzowania literatury dla rodziców z zakresu wychowania i przezwyciężania problemów wychowawczych,
   c) doboru i zakupu książek na nagrody dla uczniów, które są finansowane ze środków Rady Rodziców,
   d) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
4) innymi bibliotekami, w zakresie:
   a) wymiany materiałów informacyjnych,
   b) organizowania wspólnych działań czytelniczych,
   c) wypożyczania międzybibliotecznego,
   d) dzielenie się wiedzą, doświadczeniami.

Rozdział 4
Świetlica szkolna

§ 30. 1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły Podstawowej.

2. Głównym celem świetlicy jest:

1) zapewnienie opieki wychowawczej;
2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie opieki dzieciom przed i po zajęciach lekcyjnych;
2) pomoc w odrabianiu lekcji;
3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;

4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

5) współpraca z wychowawcami oddziałów w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;

6) pomoc w organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły;

7) zapewnienie możliwości spożycia jednego posiłku dziennie.

4. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

1) zajęcia otwarte dla dzieci nieobjętych opieką świetlicy;

2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, plenerowe, rozrywkowe).

5. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej:

1) dojeżdżający do Szkoły, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych;

2) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.

6. Wychowawcy świetlicy oraz osoby delegowane przez Dyrektora mają obowiązek odebrać przywożone dzieci do Szkoły oraz doprowadzić je do autobusu.

7. Ucznia do świetlicy przyjmuje się na prośbę rodziców.

9. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisane przez rodziców karty zgłoszeń.

10. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.

11. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.

12. Dopuszcza się możliwość utworzenia co najwyżej dwóch grup wychowawczych.

13. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

14. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;

2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;

7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

15. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

Rozdział 5

Stołówka szkolna

§ 31. 1. W Szkole Podstawowej działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek dwudaniowy.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Do korzystani ze stołówki szkolnej w pierwszej kolejności uprawnieni są uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych. W miarę dostępności wolnych miejsc ze stołówki mogą korzystać również pozostali uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły Podstawowej.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej.

5. Odpłatność za posiłki należy wnosić do 10 dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.

Rozdział 6

Wolontariat

§ 32. 1. W Szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
3) rozwijanie postawy życzliwości, odpowiedzialności, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego;
5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela;
6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
7) promocja idei wolontariatu w Szkole.

2. Wolontariat szkolny jest dobrowolną, nieodpłatną i świadomą działalnością uczniów na rzecz innych osób, społeczności szkolnej oraz lokalnej.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 33. 1. Szkoła współpracuje z uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, które mają wpływ na podniesienie jakości nauczania, bezpieczeństwa oraz wzbogacenia form działalności innowacyjnej.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

5. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 34. 1. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w Statucie szkoły, a wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w zapisach niniejszego Statutu.

2. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

1) znajomości Statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) zgłaszania swoich propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora szkoły;
3) współudziału w pracy wychowawczej;
4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. informacje te przekazuje Dyrektor szkoły po zebraniu Rady Pedagogicznej;
5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców,

indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika);

7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna;

8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi Szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;

2) udział Dyrektora Szkoły Podstawowej w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły;

3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;

4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

4. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;

4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne, których nie zapewnia Szkoła, i niezbędne pomoce;

5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;

7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;

8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;

9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną;

10) współpracy z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;

11) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika;

12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział 9
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 35. 1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O najważniejszych zmianach dotyczących trybu pracy szkoły Dyrektor informuje rodziców, uczniów i nauczycieli poprzez e-dziennik LIBRUS oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych: e-dziennika Librus lub za pomocą Platformy Teams.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

6. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. Niezbędne do realizacji zajęć materiały są przekazywane w sposób elektroniczny na platformach wymienionych w ustępie 3 pkt 1).

9. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach podczas głośnego sprawdzania listy obecności. W przypadku problemów z mikrofonem, zgłaszają na początku zajęć taką informację nauczycielowi w wiadomości pisemnej. W celu weryfikacji nauczyciel może pobrać listę obecności i czas logowania z platformy Teams oraz poprosić ucznia o głośne potwierdzenie udziału w zajęciach podczas lekcji.

10. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), uczeń lub rodzic informuje o tym wychowawcę danego oddziału.

11. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;

4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

12. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;

5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;

6) po każdych zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

Rozdział 10
Oddziały dwujęzyczne

§ 36. 1. Szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie odbywa się w dwóch językach: języku polskim i języku angielskim.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala przedmioty objęte nauczaniem dwujęzycznym.

3. Nauczanie dwujęzyczne obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia dwujęzyczne decyduje, w jakim stopniu dany przedmiot będzie nauczany w języku angielskim uwzględniając poziom zaawansowania, możliwości i potrzeby uczniów oraz wymagania kształcenia dwujęzycznego.

5. W oddziale dwujęzycznym prowadzi się nauczanie języka obcego nowożytnego w wymiarze ustalonym w zapisach prawa oświatowego.

6. Uczniowie są przyjmowani do oddziałów dwujęzycznych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji do Oddziałów Dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 1
Wicedyrektor

§ 38. 1. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora, na które powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Wicedyrektor w szczególności:

1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
2) przygotowuje projekty następujących dokumentów szkoły:
   a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
   b) kalendarz imprez szkolnych,
   c) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 2
Nauczyciele

§ 39. 1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizacja podstawy programowej;
2) wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów;
6) informowanie rodziców, wychowawcę oddziału, Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;

7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające;

8) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań;

9) wybór programu i podręcznika oraz innych środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;

10) decyzja o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej postępów swoich uczniów;

11) współpraca z wychowawcą oddziału przy ocenie zachowania uczniów;

12) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

13) odpowiedzialność służbowa przed Dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie, klasie, zespole oraz stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych mu powierzonych;

14) odpowiedzialność przed władzami szkoły za tragiczne skutki, wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, zniszczenia lub straty majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;

15) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

4. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40. 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 3

Wychowawca

§ 41. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;

4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;

6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;

7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;

10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

3. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;

2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze

swoimi wychowankami;

3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) wypisuje świadectwa szkolne;

4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 42. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

1) przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

2) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;

3) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;

4) zapewniać uczniom bezpieczne warunki podczas prowadzonych zajęć oraz reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać ich życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;

5) nie pozostawiać uczniów bez opieki, a w razie konieczności zapewnić im opiekę innego uprawnionego pracownika;

6) niezwłocznie podejmować działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, udzielić pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji oraz zawiadomić Dyrektora szkoły i rodziców ucznia, jeżeli wymaga tego sytuacja;

7) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić, czy miejsce ich prowadzenia oraz wykorzystywany sprzęt nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;

8) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z pracowni, sal, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć;

9) organizować wyjścia i wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szkolnymi procedurami;

10) zgłaszać Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz uszkodzenia wyposażenia mogące stwarzać zagrożenie.

3. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel:

1) aktywnie sprawuje opiekę nad uczniami;

2) reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu;

3) podejmuje działania zapobiegające powstawaniu sytuacji niebezpiecznych;

4) nie wykonuje czynności, które uniemożliwiałyby prawidłowe sprawowanie opieki nad uczniami.

4. W przypadku gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża własnemu zdrowiu lub bezpieczeństwu albo zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci, nauczycieli lub pracowników jednostki, nauczyciel podejmuje działania mające na celu przerwanie zagrożenia. W sytuacji agresji w szczególności bicia, kopania, gryzienia lub szarpania, nauczyciel może krótkotrwale przytrzymać dziecko, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa.

5. Wychowawca oddziału zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, w szczególności z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, ewakuacji oraz bezpiecznego zachowania podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 5
Pozostali pracownicy szkoły

§ 43. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

§ 44. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 45. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;
7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;
10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

3. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów powracających z zagranicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Uczeń lub rodzic ucznia, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie do wychowawcy lub pedagoga szkolnego, jako osoby zaufania publicznego, na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Pedagog lub wychowawca nadaje sprawie dalszy bieg przekazując ją w razie potrzeby Dyrektorowi Szkoły.

2. W przypadku, gdy prawa ucznia zostały naruszone przez nauczyciela, organem właściwym do rozstrzygnięcia sprawy jest Dyrektor Szkoły.

3. Skargi powinny zostać rozpatrzone według kompetencji w terminie:

1) przez wychowawcę w ciągu 3 dni;

2) przez Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni.

4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia zażalenia w ciągu 3 dni, podając, jakie przepisy zostały naruszone.

5. Na rozstrzygnięcie ustanowione przez wychowawcę lub pedagoga przysługuje wniesienie zażalenia do Dyrektora Szkoły.

6. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

7. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić w szczególności: wychowawca klasy, samorząd uczniowski i pedagog.

§ 47. 1. Uczeń jest zobowiązany w szczególności do:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę: rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie organizacjach młodzieżowych, zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
4) dbania o wspólne dobro, ład, porządek i honor szkoły;
5) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
6) uczestniczenia w życiu szkoły np. imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych;
7) przestrzegania zasad godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
8) przestrzegania zapisów w regulaminów wewnątrzszkolnych;
9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom, przestrzegając przy tym społecznie akceptowanych norm;
11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
12) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego;
13) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
    b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
    c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
14) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
15) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
4) systematycznej pracy w domu;
5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 48. Uczniom nie wolno:

1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2) wnosić na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3) wnosić na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
4) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
5) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych;
6) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody Dyrektora. Uczestnictwo w lekcji osób postronnych, a w szczególności: uczniów absolwentów, rodziców lub przedstawicieli różnych organizacji, odbywa się za uprzednią zgodą nauczyciela w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział 2
Strój szkolny

§ 49. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

3. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa zaleca się mieć spięte włosy, zabrania się noszenia biżuterii, a paznokcie nie powinny wystawać poza opuszki palców.

5. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.

6. Podczas ważnych uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np. rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy wewnętrzne, zakończenie zajęć edukacyjnych itp., uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

Rozdział 3
Telefony komórkowe i inne urządzeń elektroniczne

§ 50. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka, torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;

2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;

3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4
Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 51. 1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.

2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

3. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć regulują odrębne przepisy.

4. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).

5. Nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodzica w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły w formie pisemnej: za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w postaci odręcznego oświadczenia dostarczonego wychowawcy oddziału. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.

6. Jeżeli uczeń nie pojawia się w szkole w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić szkołę o przyczynie nieobecności oraz o ewentualnym miejscu kontynuowania przez dziecko obowiązku szkolnego.

7. Usprawiedliwienie musi zawierać:

1) imię i nazwisko ucznia;
2) datę wystawienia usprawiedliwienia;
3) okres trwania nieobecności ucznia;
4) podpis rodzica ucznia.

Rozdział 5
Nagrody i kary

§ 52. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
4) nienaganną frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy wobec oddziału;
2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy;
3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły;
4) dyplom uznania;
5) list pochwalny do rodziców;
6) nagroda rzeczowa.

3. Rodzice ucznia mogą w ciągu 3 dni od dnia otrzymaniu nagrody odwołać się:

1) w przypadku nagrody wymienionej w ust. 2 pkt 1 do wychowawcy oddziału,
2) w przypadku nagrody wymienionej w ust. 2 pkt 2 – 6 do Dyrektora szkoły,

4. Rodzice ucznia w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o podtrzymaniu decyzji wychowawcy w sprawie udzielenia uczniowi nagrody, mogą wnieść odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po rozpoznaniu sprawy postanawia:

1) oddalić odwołanie,

2) zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

6. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

§ 53. 1. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać karę:

1) ustne upomnienie ucznia udzielone przez nauczyciela;

2) upomnienie ucznia przez nauczyciela z adnotacją do wiadomości rodziców poprzez e-dziennik;

3) nagana udzielona przez wychowawcę oddziału;

4) zawieszenie ucznia w prawie do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych oraz wycieczkach, które nie są związane z realizacją podstawy programowej;

5) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

6) nagana Dyrektora Szkoły;

7) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną;

8) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;

2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;

3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;

4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

3. O zastosowaniu kar wymienionych w ust. 1:

1) pkt 1 i 2 decyduje nauczyciel;

2) pkt 3, 4 i 5 decyduje wychowawca oddziału;

3) pkt 6, 7 i 8 decyduje Dyrektor Szkoły.

4. Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia przewinienia.

5. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

6. Kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków przez ucznia.

§ 54. 1. Uczeń i jego rodzice mogą, w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu ucznia, odwołać się od kary:

1) wymienionej w § 53 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 do wychowawcy oddziału;

2) wymienionej w § 53 ust. 1 pkt 6, 7 i 8 do Dyrektora Szkoły;

2. Rodzice ucznia mogą w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o podtrzymaniu kary przez wychowawcę wnieść odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po rozpoznaniu sprawy postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;

2) odwołać karę;

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności:

1) rodzaj naruszenia obowiązków ucznia;

2) stopień winy ucznia;

3) czy był już poprzednio karany.

7. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby do pół roku.

8. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek wychowawcy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego.

9. Karę uważa się za niebyłą po upływie roku od dnia jej nałożenia, jeżeli w tym okresie uczeń nie otrzymał kolejnej kary statutowej.

§ 55. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;

2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;

3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;

4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców oraz ucznia zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;

2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;

3) przeproszenia pokrzywdzonego;

4) przywrócenia stanu poprzedniego;

5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 6
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 57. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;
3) powtarzające uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
4) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, dopalaczy i narkotyków;
5) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
6) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;
7) dopuszczenia się wymuszeń, kradzieży mienia kolegów, pracowników szkoły bądź mienia Szkoły;
8) fałszowania dokumentów;
9) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
10) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy uczeń ukończył 18 lat, nie realizuje obowiązku szkolnego, a podejmowane próby nawiązania kontaktu nie przyniosły rezultatów.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje zgodnie z zasadami postępowania administracyjnego.

5. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

6. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

8. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Założenia ogólne

§ 58. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 59. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena osiągnięć edukacyjnych jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

6. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 60. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości

psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 4 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;

2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 61. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

   a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

   b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 62. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz poprzez e-dziennik ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, zasady oceniania są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu. Podane informacje umieszczone zostają także do zapoznania na stronie internetowej szkoły.

5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie 3 dni od daty złożenia wniosku.

6. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z Dyrektorem szkoły.

§ 63. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:

1) obowiązkowe zebrania (wywiadówki) z rodzicami: jedna śródroczna oraz inne spotkania przewidziane w harmonogramie na dany rok szkolny;
2) dodatkowe zebrania klasowe rodziców z wychowawcą i nauczycielami w zależności od potrzeb;
3) indywidualne konsultacje z nauczycielami;
4) pisemne informacje do rodziców o szczególnych osiągnięciach ucznia bądź o zaistniałych zagrożeniach;
5) informacja telefoniczna;
6) informacja na stronie internetowej Szkoły,
7) bezpłatny wgląd dla rodziców uczniów do e-dziennika, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

§ 64. 1. Nauczyciel uzasadnia ustnie bieżącą ocenę otrzymaną przez ucznia przekazując informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 65. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach lekcyjnych;
2) uczeń może zabrać ocenioną pracę do domu w celu poprawienia popełnionych na sprawdzianie lub pracy klasowej błędów;
3) z chwilą zabrania ocenionej pracy do domu uczeń staje się za nią odpowiedzialny i w przypadku zgubienia lub zniszczenia ocenionej pracy ani uczeń, ani jego rodzice nie mogą zakwestionować uzyskanej oceny;
4) sprawdziany i prace klasowe, kartkówki są oddawane uczniom.

§ 66. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 67. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 68. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3
Ocenianie z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 69. 1. W klasach I–III stosuje się przede wszystkim ocenianie kształtujące, które dostarcza uczniowi i rodzicom informacji o aktualnym poziomie osiągnięć, trudnościach oraz sposobach dalszej pracy.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie:

1) edukacji polonistycznej;
2) edukacji matematycznej;
3) edukacji przyrodniczej;
4) edukacji społecznej;
5) edukacji plastycznej, muzycznej i technicznej;
6) wychowania fizycznego;
7) edukacji komputerowej.

3. Ocenianiu podlega również:

1) zaangażowanie i wkład pracy;
2) samodzielność;
3) umiejętność współpracy;
4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
5) kompetencje emocjonalno-społeczne.

4. W klasach I–III ocenianie bieżące ma charakter wspierający proces uczenia się i może być wyrażane w formie:

1) opisowej – poprzez ustną lub pisemną informację zwrotną wskazującą osiągnięcia ucznia, elementy wymagające poprawy oraz kierunki dalszej pracy;
2) symbolicznej:
   a) ✓ – opanowano,
   b) ━ – w trakcie opanowywania,
   c) ✕ – wymaga wsparcia;
3) cyfrowej – w skali od 1 do 6, jako dodatkowa informacja o poziomie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności:

a) 6 – poziom bardzo wysoki, zadanie wykonane samodzielnie i bezbłędnie,

b) 5 – poziom wysoki, drobne nieistotne błędy,

c) 4 – poziom dobry, zadanie wykonane poprawnie z niewielkimi trudnościami,

d) 3 – poziom podstawowy, część umiejętności wymaga utrwalenia,

e) 2 – poziom niski, zadanie wykonane częściowo, wymaga wsparcia,

f) 1 – poziom bardzo niski, brak opanowania umiejętności, konieczne wsparcie nauczyciela.

5. Oceny cyfrowe nie zastępują ocen opisowych ani graficznych, lecz stanowią ich uzupełnienie.

6. Do sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia mogą być stosowane w szczególności odpowiedzi ustne, ćwiczenia i zadania wykonywane podczas zajęć, kartkówki, sprawdziany, zadania diagnostyczne, prace kontrolne, projekty oraz inne formy aktywności dostosowane do specyfiki edukacji wczesnoszkolnej.

7. Uczeń ma prawo do poprawy kartkówki lub sprawdzianu.

8. Poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela i może być oceniona w taki sam sposób jak praca pierwotna.

9. Wynik poprawy stanowi dodatkową informację o postępach ucznia i nie zastępuje oceny klasyfikacyjnej.

10. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

11. Uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną, która stanowi podstawową formę wspierania go w procesie uczenia się w klasach I–III.

12. Informacja zwrotna odnosi się do działań, osiągnięć i postępów ucznia oraz:

1) wskazuje, co uczeń zrobił dobrze;

2) określa, co wymaga poprawy lub dalszego doskonalenia;

3) wskazuje sposób poprawy;

4) określa kierunki dalszej pracy i rozwoju ucznia.

13. Informacja zwrotna nie odnosi się do cech osobowych ucznia, lecz do jego działań, osiągnięć i postępów w procesie uczenia się.

14. Nauczyciel informuje rodziców o postępach ucznia poprzez:

1) rozmowy indywidualne;

2) przekazywanie informacji zwrotnej;

3) prezentację portfolio;

4) spotkania klasowe.

15. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o trudnościach dziecka oraz sposobach wspierania jego rozwoju.

§ 70. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ma formę opisu, który obejmuje:

1) poziom opanowania umiejętności z poszczególnych obszarów edukacji;

2) mocne strony ucznia;

3) obszary wymagające wsparcia;

4) rekomendacje do dalszej pracy.

3. Ocena klasyfikacyjna nie ma formy cyfrowej ani literowej.

§ 71. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4
Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 72. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

1) kultury osobistej:
   a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
   b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
   c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
   d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
   e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   f) szanuje własność prywatną i społeczną;
2) relacji z rówieśnikami:
   a) szanuje kolegów,
   b) chętnie udziela pomocy innym,
   c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
   d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
   e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
3) stosunku do obowiązków szkolnych:
   a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
   b) jest punktualny,
   c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,

d) jest aktywny w czasie zajęć,

e) pamięta o obowiązkach ucznia,

f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,

g) doprowadza prace do końca;

4) współdziałania w grupie:

a) zgodnie bawi się w grupie,

b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;

5) aktywności społecznej:

a) podejmuje oferowane zadania,

b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,

c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,

d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 73. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

1) + (plus), poza stopniem celującym;

2) – (minus), poza stopniem celującym i niedostatecznym.

3. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

1) celujący (6) 95% -100%;

2) bardzo dobry + (5+) 92% - 94%;

3) bardzo dobry (5) 88%-% - 91%;

4) bardzo dobry – (5-) 85% - 87%;

5) dobry + (4+) 80% - 84%;

6) dobry (4) 75% - 79%;

7) dobry – (4-) 70% - 74%;

8) dostateczny + (3+) 64% - 69%;

9) dostateczny (3) 56% - 63%;

10) dostateczny – (3-) 50% - 55%;

11) dopuszczający + (2+) 45% - 49%;

12) dopuszczający (2) 40% - 44%;

13) dopuszczający – (2-) 35% - 39%;

14) niedostateczny + (1+) 30% - 34%;

15) niedostateczny 1 (poniżej 30%).

4. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

5. W oddziałach dwujęzycznych na zajęciach prowadzonych dwujęzycznie uczniowie są oceniani za opanowanie wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi dla danego przedmiotu.

6. Szczegółowe wymagania i kryteria oceniania z języka angielskiego dla uczniów oddziałów dwujęzycznych są przedstawione w wymaganiach edukacyjnych z Języka Angielskiego opracowanych przez Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Języków Obcych.

§ 74. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:
   a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
   c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§ 75. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, rozwiązywanie zadań przy tablicy itp.);

2) prace pisemne w klasie:

a) kartkówka – dotyczy maksymalnie trzech tematów (zagadnień), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,

b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony potwierdzonym wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,

c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne,

d) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni); czas trwania do 45 minut,

e) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych,

3) prace domowe:

a) czytanie lektur,

b) przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych,

4) aktywność na lekcji:

a) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),

b) odgrywanie ról – drama,

c) udział w dyskusji,

d) rozwiazywanie zadań;

5) aktywność pozalekcyjna:

a) udział w konkursach przedmiotowych oraz innych,

b) udział w zawodach sportowych,

c) udział w wydarzeniach promujących szkołę,

d) uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,

e) własna twórczość np. plastyczna, muzyczna, teatralna, techniczna itp.;

6) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

1) co uczeń zrobił dobrze;

2) co należy poprawić;

3) jak można to poprawić;

4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

§ 76. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 77. 1. Każdy ocenę z każdego działania uczeń ma prawo poprawić raz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem. Nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnej, ustnej, praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w terminie ustalonym przez nauczyciela.

3. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia (nie wliczając w to dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu nieobecności nauczyciela).

4. W jednym tygodniu w danym oddziale mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, przy czym w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.

5. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu ograniczenia, o których mowa w ust.5 nie obowiązują.

6. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do e-dziennika na życzenie ucznia.

7. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

8. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

9. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

1) wskutek wypadków losowych;
2) w dniach ustalonych przez Samorząd Uczniowski;
3) na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu i podanych uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.

§ 78. Uczeń ma prawo do wyrównywania braków w ramach:

1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
2) zajęć świetlicowych;
3) pomocy koleżeńskiej;
4) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 79. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w formie uwag i pochwał zamieszczanych w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);

5) nieodpowiednie (ndp);

6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

1) samoocena ucznia;

2) ocena zespołu klasowego;

3) analiza ocen proponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

4) analiza spełnienia wymagań na poszczególne oceny;

5) analiza uwag zamieszczonych w e-dzienniku.

5. Punktem wyjścia przy ocenianiu zachowania ucznia jest ocena dobra.

§ 80. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

   a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,

   b) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę,

   c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę,

   d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,

   e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących regulaminach,

   f) dba o kulturę języka, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne

   g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,

   h) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji,

   i) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,

   j) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

   k) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,

   l) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

   a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania,

   b) przestrzega zasad i nor społecznych obowiązujących w szkole,

   c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom,

   d) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi,

e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,

g) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym,

h) angażuje się w życie klasy lub szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra,

i) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości,

j) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole,

b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

c) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,

d) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,

e) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych,

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

g) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami,

h) dba o kulturę języka i zachowania,

i) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

j) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub szkoły,

k) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez szkołę,

l) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,

b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm,

c) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania,

d) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,

e) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

f) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami,

g) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub szkoły,

h) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli,

i) szanuje mienie szkoły i własność innych osób,

j) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,

k) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych,

b) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych,

c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom,

d) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się,

e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,

f) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami,

g) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych,

h) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub środowisko,

i) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia,

j) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego

k) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w szkole,

b) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,

c) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,

d) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie,

e) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,

f) umyślnie niszczy mienie szkoły lub innych osób,

g) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,

h) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie,

i) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,

j) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania.

2. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej można uczniowi ustalić ocenę naganną niezależnie od pozostałych kryteriów.

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 81. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez Dyrektora.

§ 82. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 83. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

5. Nauczyciel przy ustaleniu ocen może posiłkować się średnią ważoną liczoną w dzienniku elektronicznym z ocen bieżących przyjmując określone wagi, ale ostateczną decyzję oceny podejmuje nauczyciel.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 84. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 85. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

§ 86. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 87. 1. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 8
Egzamin klasyfikacyjny

§ 88. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 89. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;

4) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 90. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 91. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11
Egzamin poprawkowy

§ 92. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 93. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 94. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13
Egzamin ósmoklasisty

§ 95. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 96. 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5-6 letnich.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący. Termin przerwy wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 8^{00} do godziny 13^{00}.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii musi być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut.

6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.

8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.

10. Organizacje pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

12. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

13. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w Dziale III niniejszego statutu.

14. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

15. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest bez wykorzystania systemu elektronicznego, w sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnym miejscem w oddziale przedszkolnym.

16. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej.

§ 97. 1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący w formie uchwały.

3. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie

aktualnie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

4. Deklaracje dotyczącą rodzajów spożywanych posiłków, rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do oddziału przedszkolnego. Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia rodzica do Dyrektora szkoły.

Rozdział 2
Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 98. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, a także poprzez tworzenie sytuacji i doświadczeń edukacyjnych wspierających rozwój samodzielności, sprawczości, ciekawości poznawczej, kreatywności oraz umiejętności uczenia się.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka oraz rozwijanie jego uzdolnień, zainteresowań i naturalnej ciekawości poznawczej;
2) budowanie systemu wartości oraz kształtowanie postaw opartych na szacunku, odpowiedzialności, empatii i współpracy;
3) rozwijanie odporności emocjonalnej, umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji oraz radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
4) kształtowanie kompetencji społecznych niezbędnych do funkcjonowania w grupie rówieśniczej i relacjach z dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych poprzez organizowanie różnorodnych doświadczeń edukacyjnych umożliwiających dziecku aktywne poznawanie świata poprzez zabawę, obserwację, eksperymentowanie, odkrywanie i samodzielne działanie;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną oraz kształtowanie nawyków prozdrowotnych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym poprzez bezpośrednie doświadczenia oraz działania badawcze oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie ekspresji poprzez muzykę, plastykę, teatr, ruch i inne formy twórczej aktywności;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postaw patriotycznych i obywatelskich;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w edukacji szkolnej poprzez rozwijanie sprawczości, kreatywności, umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji odpowiednio do wieku dziecka;
11) wspieranie rozwoju językowego i komunikacyjnego oraz przygotowanie do nauki czytania i pisania zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka;
12) uwzględnianie indywidualnych potrzeb, możliwości i tempa rozwoju dziecka oraz zapewnianie warunków sprzyjających osiąganiu sukcesów edukacyjnych;

13) wzmacnianie dobrostanu dziecka oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności w grupie.

3. Wskazane w ust. 1 cele i zadania realizowane są we wszystkich obszarach rozwoju dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym, określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i tempa rozwoju dzieci. Realizacja odbywa się w szczególności poprzez zabawę, aktywność własną dziecka, działania twórcze, doświadczenia, obserwacje, eksperymentowanie oraz aktywne poznawanie otaczającego świata.

4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:

1) prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej, dostosowanej do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich środowiska rodzinnego, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i aktualną wiedzą pedagogiczną;
2) tworzenie warunków sprzyjających aktywności dziecka, rozwijaniu jego sprawczości, samodzielności, kreatywności oraz zdobywaniu doświadczeń edukacyjnych poprzez zabawę, działania praktyczne i sytuacje zadaniowe;
3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez rozpoznawanie jego potrzeb, możliwości i zainteresowań oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy rozwoju;
4) współpracę z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wspierania rozwoju i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, właściwej opieki i warunków sprzyjających ich harmonijnemu rozwojowi podczas zajęć, zabaw, pobytu na terenie szkoły oraz wyjść i wycieczek poza jej teren.

Rozdział 3
Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

§ 99. 1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

4. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela.

5. Dzieci przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w Szkole przed godziną $8.^{00}$ pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

6. Dzieci odbierane z oddziału przedszkolnego po godzinie $13.^{00}$ pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Dzieci muszą być odebrane do godziny 16^{30}.

7. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

8. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

9. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia o terminie nieobecności dziecka w dniu nieobecności dziecka.

10. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

11. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

12. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział 4
Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

§ 100. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

1) sprawowanie opieki przez wszystkich pracowników szkoły, w tym nauczycieli;
2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli;
3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły może powierzyć oddział przedszkolny dwóm nauczycielom.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

1) zapoznaje rodziców z podstawa programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku

szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

7. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej;
4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 101. 1. Współpraca oddziału przedszkolnego z rodzicami odbywa się w celu wspierania wychowania i rozwoju dzieci oraz zapewnienia bieżącej wymiany informacji o ich funkcjonowaniu i postępach.

2. Spotkania z rodzicami organizowane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach mogą być zwoływane dodatkowe zebrania z inicjatywy Dyrektora, nauczyciela lub rodziców.

3. Współpraca z rodzicami może być realizowana w szczególności poprzez:

1) zebrania i konsultacje indywidualne;
2) rozmowy z nauczycielami, Dyrektorem oraz specjalistami;
3) zajęcia otwarte, warsztaty i inne przedsięwzięcia z udziałem rodziców;

4) wspólne organizowanie uroczystości, wycieczek oraz innych wydarzeń;

5) przekazywanie informacji o rozwoju i osiągnięciach dziecka;

6) inne formy wynikające z potrzeb dzieci oraz organizacji pracy szkoły.

4. W okresie ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych współpraca z rodzicami może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

5. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się diagnozę gotowości szkolnej dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Rodzice dziecka objętego diagnozą otrzymują informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym w przepisach prawa.

§ 102. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole i zajęć organizowanych poza Szkołą, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;

3) życzliwego i podmiotowego traktowania;

4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

5) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej;

6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.

2.Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;

2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;

3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;

4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela, a obowiązujących całą grupę.

§ 103. 1. Dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego, w następujących przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej miesiąc;

2) stwarzania zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych dzieci, jeżeli wcześniej wyczerpano dostępne działania wspierające dziecko i jego rodzinę;

3) zalegania przez rodziców z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

DZIAŁ X
Ceremoniał szkolny

§ 104. 1. Szkoła posiada własne symbole: sztandar oraz logo szkoły.

2. Sztandar szkoły jest symbolem tradycji, historii i wartości reprezentowanych przez społeczność szkolną. Jest otaczany szacunkiem i uczestniczy w szczególności w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz wydarzeniach o charakterze patriotycznym, religijnym i środowiskowym.

3. Opiekę nad sztandarem sprawuje poczet sztandarowy powoływany przez Dyrektora szkoły spośród uczniów wyróżniających się postawą, zaangażowaniem oraz osiągnięciami w nauce i zachowaniu.

4. Udział sztandaru oraz pocztu sztandarowego w uroczystościach odbywa się zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami zachowania i poszanowania symboli szkolnych.

5. Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą w szczególności:

1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

2) ślubowanie uczniów klas pierwszych i pasowanie na ucznia;

3) pożegnanie absolwentów;

4) obchody świąt państwowych, szkolnych i ważnych wydarzeń związanych z tradycją szkoły;

5) inne uroczystości organizowane z udziałem sztandaru szkoły.

6. Logo szkoły jest znakiem identyfikującym szkołę i może być wykorzystywane w dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz podczas uroczystości i wydarzeń szkolnych.

7. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do okazywania szacunku symbolom szkoły oraz godnego zachowania podczas uroczystości szkolnych.

DZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 105. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 106. 1. Zmiany w statucie szkoły przeprowadza się w przypadku:

1) zmian w przepisach prawnych;
2) na wniosek Dyrektora szkoły lub innego organu szkoły;
3) zaleceń wydanych przez organ kontrolny;
4) innych uzasadnionych potrzeb.

2. Zmiany do statutu wprowadza się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu każdorazowo po trzykrotnym dokonaniu w nim zmian lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Dyrektor publikuje tekst ujednolicony statutu na stronie internetowej szkoły.