

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY SZKOLNE

na rok szkolny 2026/2027

1. OKRES KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

- Zgłaszam dziecko na obiady **od miesiąca:**

2. DANE UCZNIA

- Imię i nazwisko dziecka: Klasa:

3. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:
- Numer telefonu (do kontaktu)..... Adres e-mail.....

4. DEKLARACJA ZAKRESU KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

(Proszę zaznaczyć znakiem X wybrany wariant posiłku)

☐ Pełny obiad (Zupa + II danie) ☐ Sama zupa ☐ Samo II danie

5. Alergie pokarmowe (proszę szczegółowo wymienić składniki alergizujące):

.....

Zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego wyżej wymienione alergie lub konieczność stosowania diety specjalnej.

5. OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE RODZICA

Zapoznałem/am się z Regulaminem Stołówki Szkolnej i przyjmuję do wiadomości, że:

1. **Termin płatności:** Zobowiązuję się do wnoszenia opłat za wyżywienie z góry, w nieprzekraczalnym terminie **do 10. dnia każdego miesiąca** przelewem na konto szkoły:
19 8512 0002 2001 0000 0143 0028.
2. **Informacja o opłatach:** Wysokość należności (z uwzględnieniem odpisów) będzie mi przekazywana co miesiąc przez system **Librus**. Brak wpłaty w terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy obiadowej.
3. **Zasady odpisów (nieobecności):** W przypadku planowanej nieobecności w szkole (choroba, wycieczka itp.) fakt ten należy zgłosić przynajmniej dzień wcześniej lub najpóźniej w dniu nieobecności **do godziny 8:00** u intendenta szkoły za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym **Librus** lub e-mail **edyta.grabowska@sp2zagnansk.eu**
4. **Grudzień i czerwiec:** Miesiące rozliczane na podstawie deklaracji stałych oraz wcześniejszych prognoz nieobecności ze względu na konieczność zamknięcia okresów rozliczeniowych przez księgowość.
5. **Zakaz wynoszenia jedzenia:** Wszelkie dodatkowe produkty wydawane przez kuchnię szkolną – w tym owoce, desery, jogurty, serki oraz soki – muszą być spożywane wyłącznie na stołówce szkolnej.
6. **Rezygnacja:** Rezygnację z obiadów muszę złożyć u intendenta szkoły w formie pisemnej.
7. W razie pytań kontakt z intendencem szkoły: tel. **504 814 562**, e-mail:
edyta.grabowska@sp2zagnansk.eu

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku, ul. Turystyczna 59, 26-050 Zagnańsk, szkola@sp2zagnansk.pl, 413113275.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełniania obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910). W przypadku wizerunku podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres pobierania nauki w szkole, a następnie przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).