

**Zasady ogólne rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku**

Rozdział 1.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku (dalej określanej jako „Szkoła Podstawowa nr 2”) biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zagnańsk.
2. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Zagnańsk mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile Szkoła Podstawowa nr 2 będzie dysponowała wolnymi miejscami w ramach oddziałów dwujęzycznych ustalonych przez organ prowadzący.
3. Oddziały dwujęzyczne mogą zostać utworzone w Szkole Podstawowej nr 2 za zgodą organu prowadzącego.
4. Do oddziału dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmowane są dzieci na podstawie:
 - a) zgłoszenia – dotyczy dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 2,
 - b) wniosku – dotyczy dzieci uczących się w innej szkole podstawowej niż Szkoła Podstawowa nr 2.
5. Zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 w trakcie roku szkolnego do oddziału dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy Szkoły Podstawowej nr 2 i powodujące dodatkowe skutki finansowe może być dokonane przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .../ 2024 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2024 r.
8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wewnętrznym Szkoły Podstawowej nr 2, a w szczególności: przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Rodzice / opiekunowie prawni mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku lub bezpośrednio w jego siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.
11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice / opiekunowie prawni dołączają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad ogólnych.
12. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:
 - a) podpisują obydwoje rodzice / prawni opiekunowie,
 - b) podpisy złożone w zgłoszeniu / wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

13. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Rozdział 2.

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

1. W roku szkolnym 2024/2025 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej nr 2.
2. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 2 przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:
 - otrzymali promocję do klasy VII,
 - uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe – kryteria ustawowe.
5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 2 na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej nr 2, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Rozdział 3.

Przepisy końcowe

1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad ogólnych.
2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Zasad ogólnych.
3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13 / 2024 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2024 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach ogólnych mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych regulaminach Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.
5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 określa szczegółowo Regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 2.