

**REGULAMIN NAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ I INNYCH SAL  
ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2, PRZEDSZKOŁA  
I GIMNAZJUM W ZAGNAŃSKU  
ROK SZKOLNY 2015/2016**

**I. Część ogólna.**

1. Sala gimnastyczna jest administrowana przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku ul. Turystyczna 59, tel. 413113275.
2. Obiekt jest czynny:
  - od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 20:00.
3. Przed wejściem na teren sali gimnastycznej i korzystaniem z niej należy obowiązkowo zapoznać się z regulaminem i instrukcjami użytkowania.
4. Z sali gimnastycznej w pierwszej kolejności mogą korzystać:
  - a. mieszkańcy Gminy Zagnańsk,
  - b. kluby i zrzeszenia sportowe z terenu Gminy Zagnańsk,
  - c. zakłady pracy, firmy i grupy zorganizowane.
5. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny obowiązkowo podporządkować się przepisom regulaminu, instrukcji i innym zaleceniom administratora obiektu.
6. Osoby naruszające porządek, przepisy regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń obsługi sali gimnastycznej mogą być usunięte z terenu obiektu.
7. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
8. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
  - palenia papierosów,
  - spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i środków odurzających
  - wprowadzania zwierząt
9. Na terenie sali gimnastycznej zabrania się stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
10. Wszystkich ćwiczących obowiązuje **strój oraz obuwie sportowe**. Wejście na parkiet tylko w obuwiu sportowym.
11. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
12. korzystającym z sali sportowej nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających a w szczególności:
  - wnosić na salę niebezpiecznych przedmiotów i wyrobów pirotechnicznych,
  - wchodzić na płytę boiska bez zezwolenie.
13. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z sali sportowej.
14. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialny jest wynajmujący.
15. Do korzystania z sali sportowej, jej urządzeń oraz sprzętu sportowego uprawnione są osoby, które dokonały opłaty według obowiązującego cennika i przestrzegają ustalonych zasad w regulaminie.
16. Opiekunowi grupy zorganizowanej przysługuje wstęp wolny na czas pobytu grupy.

17. Warunkiem korzystania z sali jest podpisanie z Dyrektorem Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku umowy na użytkowanie sali, zapłata z góry lub podpisanie przez użytkownika zobowiązania o zapłacie na ustalonych obustronnie warunkach.

18. Do bezpłatnego korzystania z sali sportowej uprawniają:

- zajęcia lekcyjne i SKS dla uczniów Zespołu Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum, SKS Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku,
- uroczystości i zawody sportowe dla uczniów Zespołu Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum.

19. Zespół Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania sali gimnastycznej.

20. Zmiana stawek wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.

21. W celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień wszystkie kluby sportowe oraz instytucje, pragnące dokonać wynajmu sali sportowej powinny złożyć swoje podania wraz z wykazem wszystkich terminów najpóźniej do 30 września każdego roku u Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku.

22. Bezpłatnego wynajmu sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku.

23. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenie sportowe powinna w podaniu wyszczególnić:

- imię i nazwisko osoby wynajmującej,
- aktualny adres zamieszkania,
- numer dowodu osobistego,
- numer telefonu kontaktowego,
- szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok)
- należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć.

24. Kluby, instytucje czy zakłady pracy w podaniu powinny szczegółowo zaznaczyć:

- imię i nazwisko osoby podpisującej umowę,
- pełną nazwę wynajmującego,
- adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
- szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok)
- należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
- należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali gimnastycznej wraz z numerem telefonu kontaktowego.

25. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń sali sportowej zawarte są w umowie wynajmu sali sportowej oraz regulaminie sali sportowej.

## **II. Zasady korzystania z sali gimnastycznej.**

1. Grupy zorganizowane korzystające z sali odbywają zajęcia według ustalonego rozkładu zajęć.

2. Zajęcia grupowe na sali z dziećmi i młodzieżą mogą odbywać się tylko pod opieką uprawnionego nauczyciela, trenera – instruktora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami.

3. Osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za bezpieczeństwo ćwiczących oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.

4. Prowadzący zajęcia każdorazowo przed ich rozpoczęciem dla zachowania bezpieczeństwa winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt kierownikowi obiektu lub innej upoważnionej osobie.
5. Po zakończeniu zajęć urządzenia i sprzęt sportowy, z którego korzystano powinny być w należyтым porządku umieszczone w miejscu do tego przeznaczonym.
6. W czasie organizowanych zawodów, turniejów lub innych imprez organizator odpowiedzialny jest również za przestrzeganie przepisów regulaminu i instrukcji obowiązujących na sali oraz za zabezpieczenie w porozumieniu z administratorem obiektu i służb porządkowych i opieki lekarskiej.

### III. Odpłatność za korzystanie.

<b>Cennik opłat</b>		
1.	Wynajem sali dla zorganizowanych grup na zajęcia rekreacyjno – sportowe	<b>35,00 zł / 1 godz.</b>
2.	Wynajem sali dla zorganizowanych grup <u>z Gminy Zagnańsk</u> na zajęcia rekreacyjno – sportowe	<b>10,00 zł / 1godz.</b>
3.	Wynajem na pozostałe imprezy organizowane na sali	<b>50,00 zł / 1 godz.</b>
4.	Wynajem dla firm prowadzących prezentację lub innych potrzeb do 30 osób	<b>100 zł / 1 godz.</b>
5.	Wynajem dla firm prowadzących prezentację lub innych potrzeb pow.30 osób	<b>150 zł/1 godz.</b>

### IV. Odpowiedzialność i kary.

1. Za przedmioty wartościowe, pozostawione w szatni Zespół Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zespół Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przedmioty na terenie obiektu.
3. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia obiektu, sprzętu, elementów stałych, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
4. Wszelkie skaleczenia, urazy, itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
5. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu i obowiązujących na terenie obiektu instrukcji Zespół Szkoły Podstawowej nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku nie ponosi odpowiedzialności.
6. Skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku.

**ZAPRASZAMY!!!**